

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 245 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

«14» января 2026 г.

№ 15

**Об организации
питания воспитанников
МОУ Детского сада № 245
в 2026 году**

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года №28, СанПин 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 30.12.2025 - № 1340 «Об установлении, взимании расходовании платы родительской (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, на 2026 год», на основании приказа Советского ТУ ДОАВ от 14.01.2026 г. №06/14 «Об организации питания в образовательных учреждениях Советского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в 2026 году», а так же в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года питание воспитанников в МОУ, в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ Детского сада № 245.
2. Обеспечить исполнение **Контракта № 245/26 от на 2026г.** «Оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда в 2026 году с ООО «АЛЕКО».
- 2.1. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:
 - обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление

ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями.

2.2. предусмотреть оснащение групп необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

3. Согласовать утвержденное Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста МОУ Детского сада № 245, технологические карты, составленные в соответствии с перспективным меню и согласованные с организатором питания.

4. Работникам МОУ Детского сада № 245, связанных с организацией питания детей строго соблюдать соответствие фактического рациона и норм питания утвержденному меню.

5. Вносить изменения в меню только путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню).

Ответственный — завхоз О.С.Богданович

6. Назначить старшую медицинскую сестру Нижегородову Юлию Александровну ответственным лицом за :

- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- проведение бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Советское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников;
- оформления документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;
- разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
- организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей

7. Заведующему хозяйством - Богданович Ольге Сергеевне:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;
- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок с 12.01.2026г по 31.12.2026года;

- ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день заполняет Абонементную книжку.
- ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у ООО «Алеко»;
- в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

8. Воспитателям МОУ:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями и требованиями основной общеобразовательной программы МОУ;
- не допускать:
- кормления воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома,
- использование посуды в группах со сколами, трещинами;
- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

9. Помощникам воспитателей:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в строгом соответствии с графиками и инструкциями, утверждёнными и размещёнными в моечных комнатах:
- график отпуска готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников (приложение 1);
- график питьевого режима (приложение 2);
- режим мытья посуды по возрастным группам (приложение 3);
- инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам (приложение 4);
- график текущей и генеральной уборки по группам (приложение 5);
- инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение 6);
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;

10. Администрации МОУ:

- запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропагандой принципов здорового и полноценного питания детей.

Срок исполнения — в течение календарного года.

11. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 245



Т.А.Беркова